

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю
Директор МБОУ «Кодинская СОШ»
приказ от «20» марта 2024 г № 26-ОД

Попова Е.В.

**Правила приема на обучение
по программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа» .**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30 , частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

с пунктом 7 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (далее-порядок Приема)

2. Прием на обучение в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком приема.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона об образовании, по форме согласно приложению № 1 .

4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9.1, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается первого апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года .

5. В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля .

6. Информация о месте и времени приема заявлений о приеме на обучение и документов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и /или информационном стенде школы .

7. Приказом директора школы назначается должностное лицо МБОУ «Кодинская СОШ», ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов .

8. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию ;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему ;

направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ

(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) ;

выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2 ;

осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Кодинская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

9. В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора школы создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии .

10. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях

о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов ;

принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки .

11. Решения комиссии оформляются протоколом .

12. На основании решения комиссии директор МБОУ «Кодинская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс .

Приложение № 1
к Правилам приема в ОО

Директору

МБОУ «Кодинская СОШ»

наименование общеобразовательной организации

от _____

ФИО заявителя

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу принять на обучение в _____ класс моего ребенка/ меня

нужное подчеркнуть

_____ .
ФИО полностью

1. Дата рождения ребенка/поступающего: « ____ » _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

_____ .
3. Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

_____ .
4. Сведения о матери (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

_____ .
Адрес места пребывания (проживания фактически):

_____ .
Адрес электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

5. Сведения об отце (законном представителе) ребенка:

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

_____ .
Адрес места пребывания (проживания фактически):

_____ .
Адрес электронной почты: _____

Номер(а) телефона(ов): _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ .
7. Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

8. Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка): _____

9. Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет): _____

10. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

11. Ознакомлен (а) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: _____ (да/нет).

12. Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: _____ (да/нет).

/_____
подпись

ФИО заявителя

Уведомление о приеме
заявления о приеме на обучение и документов

Ваше заявление о приеме на обучение в _МБОУ «Кодинская СОШ»

наименование

общеобразовательной организации принято. Номер заявления: _____.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя	
4	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
6	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории	
7	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории	
8	Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
9	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
11	Аттестат об основном общем образовании	
12	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
13	Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
14	Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>	

Ответственное лицо за прием заявлений
о приеме на обучение и документов

подпись

ФИО

дата